

Geschäftsverteilungsplan (GVP)

des

**Landesamtes für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz
(LME RLP)**

Leiter des Landesamtes für Mess- und Eichwesen

Ralf Zimmermann

Vertreter:

Friedrich Hollinger

Vorzimmer:

Isabel Dierking

Kristina Callegari-Düpre

1. Leitung des LME RLP
2. Grundsatzfragen
3. Vertretung des LME RLP in nationalen und internationalen Gremien
4. Verbindung zu dem Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau sowie gleichgeordneten Behörden in Rheinland-Pfalz und allen wichtigen messtechnisch interessierten Stellen in Rheinland-Pfalz unter besonderer Berücksichtigung der Industrie, des Handels und des Handwerks
5. Entwicklung und Änderung neuer oder bestehender Rechtsvorschriften und Prüfverfahren
6. Digitalisierungsstrategie und Umsetzung
7. Mitglied im Deutschen Marktüberwachungsforum
8. Leitung des Arbeitsschutzausschusses (ASA)
9. Geschäftsstelle des Arbeitsschutzausschusses und Veranlassung arbeitsmedizinischer Untersuchungen
10. Bundesweiter Vorsitz der Arbeitsgemeinschaft Mess - und Eichwesen (AGME)
11. Zentraler Ansprechpartner der AGME gegenüber dem Zoll im Rahmen der Marktüberwachung
12. Leitung des Fachausschusses AGME-AA Metrologische Überwachung
13. Internationale Fragen

Rigobert Biehl
Marco Faier
Michael Hauptmann
Mirjam Paare

Isabel Dierking

Konformitätsbewertungsstelle 0113

Leitung:

Klaus May

Beauftragte/r Süd:

Andreas Fichtner

Beauftragte/r Nord:

Andreas Nick

1. Konformitätsbewertungsstelle für die EU-Richtlinie über Messgeräte und die EU-Richtlinie über nichtselbsttätige Waagen
2. Nationale Konformitätsbewertungsstelle nach Messeg
3. Bearbeitung von Grundsatzfragen zur Konformitätsbewertung
4. Beauftragung von Fachbegutachtern/innen
5. Ausschuss der Konformitätsbewertungsstellen

Stabsstelle für Informations- und Kommunikationstechnik (IuK)

Leitung:

Michael Hauptmann

Vertretung:

Sven Suchomel

Mitarbeitende:

Elena Theuß

1. Organisation der Stabsstelle IuK sowie Koordination und Grundsatzfragen für die IT- und TK-Bereiche
2. Betrieb und Betreuung für die servernahe Systemadministration im IT-Bereich an den 4 Standorten des LME RLP in Bad Kreuznach, Kaiserslautern, Koblenz und Trier
3. Betrieb und Betreuung der Arbeitsplätze mit den entsprechenden Fachanwendungen an den 4 Standorten des LME RLP in Bad Kreuznach, Kaiserslautern, Koblenz und Trier
4. Betrieb und Betreuung mit Systemadministration der zentralen TK-Anlage und Telekommunikationseinrichtungen für die 4 Standorte des LME RLP in Bad Kreuznach, Kaiserslautern, Koblenz und Trier
5. Aufbereitung von Daten zur Stammdatenpflege für Datenbanksysteme, Erstellen von Abfragen, Statistiken und Berichten
6. Festlegung von qualitativen IT- bzw. TK-Standards, Systementwicklung, Konzeption von IT- und TK-Projekten
7. Beschaffungswesen für Hard- und Software
8. Betreuung von Schnittstellen zu Datenbanken im Land, beim Bund und der EU
9. Vertretung in Fachgremien und Arbeitsausschüssen der Eichbehörden
 - EVP-Lenkungsausschuss der Länder
 - Projektgruppe Digitalisierung
 - Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „EVP-Daten“

Beauftragte der Dienststellenleitung

Gleichstellungsbeauftragte:

Tina Eisenbrandt

Vertretung:

Nadine Lauff

1. Unterstützung der Dienststelle bei der Einhaltung der Vorschriften zur Gleichstellung von Frau und Mann
2. Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung des Gleichstellungsplanes

Sicherheitsbeauftragte/r für Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Brand- und Unfallschutz:

Bernd Zimmermann

1. Mitarbeit bei der Einhaltung von Regelungen zum Arbeitsschutz, zur Arbeitssicherheit, zum Unfallschutz und zum Brandschutz
2. Beratung der Dienststelle
3. Koordination des ASA
4. Durchführung von Begehungen
5. Unterweisung der Mitarbeitenden und Abnahme von schutzrelevanten Einrichtungen
6. Erstellung und Pflege von Betriebsanweisungen

Strahlenschutzbeauftragte/r:

Bernd Zimmermann

1. Unterstützung des Strahlenschutzverantwortlichen bei der Einhaltung strahlenschutzrechtlicher Vorschriften
2. Unterweisung und Beratung der Mitarbeitenden des Landesamtes für Mess- und Eichwesen

Datenschutz- und Transparenzbeauftragte/r:

Martin Hoch

Vertretung:

Marco Faier

1. Unterstützung der Dienststelle bei der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften
2. Information und Beratung der Mitarbeitenden des LME RLP
3. Förderung des Zuganges zu veröffentlichungspflichtigen Informationen

IT-Sicherheitsbeauftragte/r:

Martin Hoch

1. Beratung und Unterstützung der Dienststelle bezüglich der IT-Sicherheit
2. Information und Beratung der Mitarbeitenden des LME RLP

Qualitätsmanagementbeauftragter (QMB)

Nils Neuber

1. Beratung der Dienststellenleitung in Fragen des QM
2. Lenkung, Erstellung und Bearbeitung von QM-Dokumenten
3. Erstellung und Bearbeitung der Managementbewertung
4. Überwachung der Vorgaben des Beschwerdemanagements
5. Planung und Durchführung interner Audits
6. Planung und Durchführung von Verfahren zur gegenseitigen Beurteilung der Eichverwaltungen (Peer Review)
7. Überwachung der Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems
 - Sicherstellung der Einhaltung einer ordnungsgemäßen Anwendung der QM-Vorgaben (Audits)
 - Überwachung der Umsetzung von Auditergebnissen
 - Überwachung der Vorgaben des Prüfmittelmanagements
8. Kontrolle der Qualitätsziele
9. Mitarbeit im AGME-Arbeitsausschuss Qualitätssicherung

Abteilung 1

Leitung:

Friedrich Hollinger

Vertretung:

Marco Faier

Mitarbeitende:

Stefanie Barz

1. Organisation, Koordinierung und Fortentwicklung der durch die Abteilung zu erledigenden Aufgaben
2. Organisation und Koordinierung des verwaltungs- und ordnungsrechtlichen Vollzugs im LME RLP
3. Organisation und Koordinierung der Marktüberwachung im LME RLP
4. Rechtsfragen mit besonderer Bedeutung
5. Vertretung des LME RLP vor den Gerichten
6. Grundsatzfragen zu Gesetzen, Rechtsverordnungen, Verwaltungs- und Verfahrensvorschriften, der Vertragsgestaltung sowie zum Energierecht, Medizinprodukterecht, Fertigpackungsrecht, Lebensmittelinformationsrecht, Kristallglaskennzeichnungsrecht und zur rechtlichen Auslegung des Eichrechts
7. Bearbeitung von Anfragen des Rechnungshofes, Petitionen, Beschwerden und Verfahren nach LTranspG
8. Genehmigungsverfahren nach § 35 MessEG
9. Koordinierung der Presse und Öffentlichkeitsarbeit
 - Herausgabe von Presseinformationen und Organisation von Preseterminen
 - Information und Beantwortung von Anfragen von Presse, Rundfunk und Fernsehen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Schriften, Merkblättern u. ä. über Aufgaben und Tätigkeiten des LME RLP
 - Gestaltung der Homepage des LME RLP
10. Mitarbeit in Fachausschüssen
 - Fachexpertengruppe (FEG) bei der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz
 - Mitarbeit im AGME-Fachausschuss Ordnungswidrigkeiten im Eichrecht
11. Grundsatzfragen der Aus- und Fortbildung sowie der Personalentwicklung

Stefanie Barz

Bernd Zimmermann

Nurgün Çakmak

Fachbereich 11 - Zentrale Dienste

Leitung:

Mirjam Paare

Vertretung:

Nurgün Çakmak

Mitarbeitende:

Rabea Braun
Dorian Glaser
Claudia Klein
Sandra Menderes
Nils Neuber
Diana Petermann
Sabrina Oettler
Muriel Schneider
Matthias Schreiber
Christian Schütze

Leitung des Fachbereiches

1. Organisation, Koordinierung und Fortentwicklung der durch den Fachbereich zu erledigenden Aufgaben
2. Planung und Einsatz der Ressourcen des Fachbereiches

Personal, Organisation, Controlling

Mirjam Paare

1. Grundsatzfragen des Personalwesens
2. Personalverwaltung
 - Personalbudgetierung
 - Beamtenrecht
 - Tarifrecht
 - Angelegenheiten der Schwerbehinderten
 - Familiengerechte Personalpolitik
3. Personalentwicklung
 - Personalanalyse
 - Personalplanung
 - Personalbeschaffung
 - Demographieentwicklung des Personals
4. Organisationsverfahren
5. Organisation der Projekte im Rahmen der Digitalisierung
6. Steuerung der Aus- und Fortbildung
7. Betriebswirtschaftliches Rechnungswesen (KLR) und Controlling

Stefanie Barz

8. Servicestelle Schriftgutverwaltung (SSV) Dorian Glaser
- Poststelle
 - Botendienst
 - Registratur
 - Scanstelle
9. Organisation, Durchführung und Steuerung regelmäßiger Key-User- und Fachadmin-Treffen im Rahmen der eGov-Suite

Haushalt, Finanzplanung

NN

1. Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung
2. Gebührenrecht
3. Umsatzsteuerverfahren
4. Zentraler Postausgang
5. Zentrale Beschaffungsstelle

Rechtsfragen, Gebäudemanagement

Nurgün Çakmak

1. Rechtsberatung der Geschäfts- und Fachbereiche
2. Zentrale Bußgeldstelle
3. Zentrale Bearbeitung ordnungsrechtlicher Verfahren
4. Zentrale Bearbeitung von Kostenforderungen im Rahmen der Marktüberwachung
5. Zentrale Widerspruchsstelle
6. Schadensangelegenheiten
7. Gebäudeverwaltung

Fachbereich 12 - Marktüberwachung

Leitung:

Mitarbeitende:

Marco Faier
Thomas Gutheil
Kevin Habetz
Nadine Lauff
Jörg Lieser
Nicolas Oberste-
Lehn
Christoph Rollauer
Christian Schack
Niklas Schell
Pascal Schneider
Tim Schulz
Jörg Schwalbe
Heiko Tenz
Marvin Waldecker
Stefan Winkler
Bernd Zimmermann

Leitung des Fachbereiches

1. Organisation, Koordinierung und Fortentwicklung der durch den Fachbereich zu erledigenden Aufgaben
2. Planung und Einsatz der Ressourcen des Fachbereiches
 - Energierecht
 - Medizinprodukterecht
 - Eichrecht
 - Kristallglaskennzeichnungsrecht
3. Aufstellungen von Marktüberwachungskonzepten
 - Energierecht
 - Eichrecht
 - Kristallglaskennzeichnungsrecht
4. Veröffentlichung von Marktüberwachungsergebnissen
5. Bearbeitung von Anfragen zu Belangen der Marktüberwachung
6. Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Laborbetriebes hinsichtlich Qualitätsmanagementanforderungen und hinsichtlich der Arbeitssicherheit
7. Mitwirkung, Neugestaltung und Auslegung von Vorschriften der Marktüberwachung im
 - Energierecht

- Medizinprodukterecht
 - Eichrecht
 - Kristallglaskennzeichnungsrecht
8. Bearbeitung von Anfragen und Beurteilung messtechnischer und rechtlicher Fragen zu Ausschankmaßen

Überwachung nach Eichrecht

Thomas Gutheil

1. Koordinierung der Marktüberwachung im Eichrecht
2. Grundsatzfragen zur Marktüberwachung im Eichrecht
3. Marktüberwachung bei Messgeräten und sonstigen Messgeräten
4. Marktüberwachung bei Fertigpackungen, anderen Verkaufseinheiten und vorverpackten Lebensmitteln durch
 - Füllmengenkontrollen bei Herstellern und im Handel
 - Überwachung der Kennzeichnung und Gestaltung
 - Überwachung der innerbetrieblichen Kontrollen und Aufzeichnungen
 - Beratung rheinland-pfälzischer Wirtschaftsakteure
5. Verwendungsüberwachung bei Ausschankmaßen im gewerblichen Ausschank von Getränken
6. Auswertung der Marktüberwachungsergebnisse und Erstellung von Marktüberwachungsberichten an MWVLW, Bund und EU, sowie Jahresberichte für das LME RLP
7. Eichung von Kontrollwaagen und Waagen im geschäftlichen Verkehr in Fertigpackungsbetrieben
8. Überwachung der Angabe von Gewichtswerten im geschäftlichen Verkehr als Nettowerte (Brutto-für-Netto)
9. Einleitung von Vollzugsmaßnahmen
10. Prüfung und Pflege der Normale und Prüfeinrichtungen

Überwachungen nach Medizinprodukterecht

Marco Faier

1. Koordinierung der Marktüberwachung im Medizinprodukterecht
2. Grundsatzfragen zur Marktüberwachung im Medizinprodukterecht

3. Marktüberwachung von Medizinprodukten bei Herstellern und im Handel
4. Überwachung der Betreiber von Medizinprodukten der Anlage 2 der MPBetreibV
5. Überwachung von Qualitätssicherungssystemen
 - in medizinischen Laboratorien
 - an POCT-Messplätzen in medizinischen Einrichtungen
6. Beurteilung von QM-Systemen zur Rili-BÄK
7. Überwachung von Personen und Einrichtungen, die messtechnische Kontrollen durchführen

Überwachung Energieeffizienz und Energiekennzeichnung

Marco Faier

1. Koordinierung der Marktüberwachung im Energierecht
2. Grundsatzfragen zur Marktüberwachung im Energierecht
3. Überwachung des Labels von energieverbrauchsrelevanten Produkten
4. Marktüberwachung bei energieverbrauchsrelevanten Produkten
 - Prüfung technischer Unterlagen
 - Technische Vor-Ort-Prüfung
 - Prüfung von Produkten im Labor des LME RLP
 - Vergabe von technischen Prüfungen an Externe
 - Eingriffsmaßnahmen bei nichtkonformen Produkten
5. Auswertung der Marktüberwachungsergebnisse und Erstellung von Marktüberwachungsberichten an MWVLW, MKUEM, Bund und EU
6. Prüfung und Pflege der Normale und Prüfeinrichtungen

Instandsetzerwesen

Thomas Gutheil

1. Bearbeitung von Anträgen zur Erteilung und Änderung von Instandsetzerbefugnissen
 - Antragsprüfungen
 - Festlegung technischer Rahmenbedingungen
 - Antragsentscheidungen
 - Anhörverfahren und Bescheidung

2. Grundsatzfragen zum Instandsetzerwesen
3. Führung des Instandsetzerverzeichnisses
4. Schulung und Prüfungsabnahme der rechtlichen Sachkunde
5. Überwachung der Instandsetzerbetriebe
 - Prüfung des Vorliegens der Antragsvoraussetzungen
 - Überwachung der Instandsetzerpflichten (auch im Rahmen von Vor-Ort-Besuchen)
 - Beratung von Instandsetzerbetrieben in Fachfragen
6. Einleitung von Vollzugsmaßnahmen

Technischer Vollzug des Gesetzes zum Feingehalt von Gold und Silberwaren

Marco Faier

1. Prüfung von Beweismitteln
2. Prüfung und Pflege der Normale und Prüfeinrichtungen
3. Einleitung von Verfahren

Vollzug der Heizkostenverordnung

Marco Faier

1. Erteilung von Ausnahmen von der verbrauchsabhängigen Abrechnung der Heiz- und Warmwasserkosten (HeizKostenV)

Überwachung der Kennzeichnung von Kristallglas

Thomas Gutheil

1. Koordinierung der Marktüberwachung im Bereich des Kristallglaskennzeichnungsgesetzes
2. Grundsatzfragen zur Marktüberwachung im Bereich des Kristallglaskennzeichnungsgesetzes
3. Marktüberwachung bei Produkten aus Kristallglas
 - Prüfung von Unterlagen
 - Prüfung von Produkten
 - Vergabe von chemischen Analysen an Externe
 - Eingriffsmaßnahmen bei nichtkonformen Produkten
4. Auswertung der Marktüberwachungsergebnisse und Erstellung von Marktüberwachungsberichten an MWVLW, Bund und EU

Verwaltung des Fuhrparks

Pascal Schneider

1. Beschaffung und Aussonderung von Dienst-KFZ
2. Organisation des Betriebes, der Instandhaltung und der Pflege der Dienst-KFZ
3. Erstellung von Statistiken bezüglich Nutzung und Kosten der Dienst-KFZ

Abteilung 2

Leitung:

Kilian Conradi

Vertretung:

Rigobert Biehl

1. Organisation, Überwachung und Koordinierung der durch die Abteilung zu erledigenden Aufgaben
2. Überwachung des einheitlichen Vollzugs des Eichrechts
3. Organisation und Koordinierung von Fragen der Verwendungsüberwachung im LME RLP
4. Bearbeitung von Anfragen und Beurteilung messtechnischer Fragen
5. Grundsatzfragen zu Rechtsvorschriften des Mess- und Eichwesens (MessEG, MessEV, EinhZeitG)
6. Leitung der Task Force „Tankwagen“ Lukas Zurstraßen
7. Überwachung auf Einhaltung der Vorschriften zur thermischen Gasabrechnung gemäß DVGW-Arbeitsblatt G 685 Klaus May
8. Mitarbeit in Fachausschüssen
 - AGME-AA Waagen und Gewichte Rigobert Biehl
 - AGME-AA Volumenmessenanlagen Lukas Zurstraßen
 - AGME-AA Wasserzähler Lukas Zurstraßen
 - AGME-AA Getreideanalytik Klaus May
 - AGME-AA Gasmessung Klaus May
 - AGME-AA Elektrizitätsmessung Sebastian Stein
 - AGME-AA Elektromobilität Sebastian Stein
 - AGME-AA Geschwindigkeit Christian Alt
9. Fachbereichsübergreifende Tätigkeiten

Fachbereich 21 - Eichtechnik

Leitung:

Rigobert Biehl

Vertretung:

Klaus May

Mitarbeitende:

Christian Alt

Frank Brunke

Kristina Callegari-Düpre

Sandra Clauß

Thomas Dilly

Tina Eisenbrandt

Axel Gans

Rainer Jung

Matthias Müller

Sebastian Stein

Otfried Zimmermann

Lukas Zurstraßen

Leitung des Fachbereiches

1. Organisation, Koordinierung und Fortentwicklung der durch den Fachbereich zu erledigenden Aufgaben
2. Planung und Einsatz der Ressourcen des Fachbereiches
3. Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Prüfbetriebes hinsichtlich eichrechtlicher Vorschriften, Qualitätsmanagementanforderungen und der Arbeitssicherheit.
4. Beratung des Vollzuges und der Marktüberwachung bei eichrechtlichen und eichtechnischen Fragen
5. Koordinierung der Verwendungsüberwachung im LME RLP
6. Aufstellung eines Verwendungsüberwachungsprogrammes
7. Auswertung der Ergebnisse der Verwendungsüberwachung
8. Konzeption, Planung und Durchführung von fachbezogenen Fortbildungen
9. Prüfung und Pflege der Normale und Prüfeinrichtungen
10. Grundsatzfragen und technische Konzeption von Prüffahrzeugen und Prüfgerätschaften

11. Technische Werkstätten

Otfried Zimmermann

12. Annahme von Messgeräten, Kundenbetreuung
(Eichabfertigung)

13. Prüfung von Wasserzählern, Elektrizitätszählern, Messgeräten im Straßenverkehr, Temperaturmessgeräten, Druckmessgeräten, Gewichtstücken, Messgeräten für Getreidefeuchte und Schüttdichte, Dichtemessgeräten

14. Fachliche Bewertung der Konformität eines Messgerätes

15. Betreuung der Dienstfahrzeuge des Standortes Bad Kreuznach

16. Service-Center

Kristina Callegari-Düpre
Sandra Clauß
Tina Eisenbrandt
Matthias Müller

17. Bearbeitung von Gewerbemeldungen

Kristina Callegari-Düpre

Waagen und Masse

1. Gewichtstücke

2. Nichtselbsttätige Waagen

- Eichstelle DHL

Frank Brunke

3. Selbsttätige Waagen

4. Öffentliche Waagen

5. Schalldruckpegelmessgeräte

Elektrizität, Druck

1. Messgeräte für Elektrizität (einschließlich Ladesäulen)

2. Moderne Messeinrichtungen und intelligente Messsysteme

3. Staatlich anerkannte Prüfstellen für Messgeräte für Elektrizität

4. Druckmessgeräte

5. Dichte- und Gehaltsmessgeräte

Gasmessung, Getreide

1. Messgeräte für Gas
2. Staatlich anerkannte Prüfstellen für Messgeräte für Gas
3. Messgeräte zur Bewertung von Getreide und Ölsaaten
4. Atemalkoholmessgeräte
5. Messgeräte für milchwirtschaftliche Untersuchungen

Verkehrsmessgeräte

1. Fahrpreisanzeiger und Wegstreckenzähler
2. Messgeräte zur Geschwindigkeits- und Abstandsüberwachung
3. Temperaturmessgeräte
4. Zeitähler und Stoppuhren

Volumenmessgeräte außer bei der Gasmessung

1. Ruhende Flüssigkeiten
(außer Peilkammertankwagen)
 - Transportmessbehälter
 - Lagerbehälter
 - Peilkammertankwagen
2. Volumenmessgeräte für nichtflüssige Messgüter
3. Volumenmessgeräte für strömende Flüssigkeiten außer Wasser
4. Wasserzähler
5. Messgeräte für thermische Energie
6. Staatlich anerkannte Prüfstellen für Messgeräte für Wasser und Wärme
7. Geräte zur Messung von Längen und ihrer Kombinationen

Belastungsfahrzeug für Waagen

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. Fahrer/in | Axel Gans |
| 2. Organisation Belastungsfahrzeug | Kristina Callegari-Düpre |

Fachbereich 22 – Vollzug Nord

Leitung:

Lena Dötsch

Vertretung:

Thorsten Schell

Mitarbeitende:

Marco Baumann
Marco Bender
Dieter Born
Patrick Conrad
Harald Gindorf
Boris Krethen
Achim Mader
Marcel Meißner
Andreas Nick
Sascha Reichert
Udo Richter
Thorsten Schell
Kevin Vochtel

Leitung des Fachbereiches

1. Organisation, Koordinierung und Fortentwicklung der durch den Fachbereich zu erledigenden Aufgaben
2. Planung und Einsatz der Ressourcen des Fachbereichs
3. Organisation der Verwendungsüberwachung
4. Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Prüfbetriebes hinsichtlich eichrechtlicher Vorschriften, Qualitätsmanagementanforderungen und der Arbeitssicherheit.
5. Fachliche Bewertung der Konformität eines Messgerätes
6. Pflege der Dienstfahrzeuge der Standorte Koblenz und Trier
7. Prüfung und Pflege der Normale und Prüfeinrichtungen

Technische Stützpunkte Koblenz und Trier

1. Durchführung der Verwendungsüberwachung
2. Überwachung der Angabe von Gewichtswerten im geschäftlichen Verkehr als Nettowerte (Brutto-für-Netto)
3. Annahme von Messgeräten, Kundenbetreuung (Eichabfertigung)
4. Prüfung folgender Messgeräte:
 - Geräte zur Messung von Längen und ihrer Kombinationen
 - Nichtselbsttätige Waagen
 - Gewichtstücke
 - Selbsttätige Waagen
 - Füllstandsmessgeräte und Temperaturmesseinrichtungen an Lagerbehältern
 - Volumenmessgeräte für strömende Flüssigkeiten außer Wasser
 - Messgeräte für Gas
 - Messgeräte für Reifendruck
 - Nasse und trockene Vermessung von Lagerbehältern

Marco Baumann

Fachbereich 23 – Vollzug Süd

Leitung:

Andreas Fichtner

Vertretung:

Markus Dücke

Mitarbeitende:

Michael Backes
Mark Denné
Volker Dierking
Martin Friedhoff
Niklas Gutheil
Petra Halbgewachs
Patrick Klein
Sydney Kleinz
Daniel Krennrich
Torben Kühn
Jürgen Merz
Michael Müller
Andreas Platz
Pascal Schäfer
Eugen Scheiermann
Jochen Schuppe
Daniel Steinmann
Angelika Stork
Manfred Weber
Alexandra Wilhelm

Leitung des Fachbereiches

1. Organisation, Koordinierung und Fortentwicklung der durch den Fachbereich zu erledigenden Aufgaben
2. Planung und Einsatz der Ressourcen des Fachbereichs
3. Organisation der Verwendungsüberwachung
4. Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Prüfbetriebes hinsichtlich eichrechtlicher Vorschriften, Qualitätsmanagementanforderungen und der Arbeitssicherheit.
5. Fachliche Bewertung der Konformität eines Messgerätes
6. Betreuung der Dienstfahrzeuge der Standorte
Bad Kreuznach und Kaiserslautern
7. Prüfung und Pflege der Normale und Prüfeinrichtungen

Technische Stützpunkte Kaiserslautern und Bad Kreuznach

1. Durchführung der Verwendungsüberwachung
2. Überwachung der Angabe von Gewichtswerten im geschäftlichen Verkehr als Nettowerte (Brutto-für-Netto)
3. Prüfung folgender Messgeräte:
 - Geräte zur Messung von Längen und ihrer Kombinationen
 - Nichtselbsttätige Waagen
 - Gewichtstücke
 - Selbsttätige Waagen
 - Füllstandsmessgeräte und Temperaturmesseinrichtungen an Lagerbehältern
 - Volumenmessgeräte für strömende Flüssigkeiten außer Wasser
 - Messgeräte für Gas
 - Messgeräte für Reifendruck
 - Messgeräte im Straßenverkehr

Abkürzungsverzeichnis zum GVP

Anlage 1

AGME	Arbeitsgemeinschaft Mess- und Eichwesen
AGME-AA	Arbeitsgemeinschaft Mess- und Eichwesen Arbeitsausschuss
ASA	Arbeitsschutzausschuss
DVGW	Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches
EinhZeitG	Einheiten- und Zeitgesetz
EU	Europäische Union
EVP	Eichverwaltungsprogramm
FEG	Fachexpertengruppe
GVP	Geschäftsverteilungsplan
HeizkostV	Verordnung über Heizkostenabrechnung
IT	Informationstechnik
IuK	Informations- und Kommunikationstechnik
KLR	Kosten-Leistungs-Rechnung
LME RLP	Landesamt für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz
LTranspG	Landestransparenzgesetz
MessEG	Mess- und Eichgesetz
MessEV	Mess- und Eichverordnung
MKUEM	Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität Rheinland-Pfalz
MPBetreibV	Medizinprodukte-Betreiberverordnung
MWVLW	Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau Rheinland-Pfalz
POCT	Point-Of-Care-Testing
QM	Qualitätsmanagement
QMB	Qualitätsmanagementbeauftragter
Rili-BÄK	Richtlinie der Bundesärztekammer zur Qualitätssicherung laboratoriumsmedizinischer Untersuchungen
SSV	Servicestelle Schriftgutverwaltung
TK	Telekommunikation