



Das Landesamt für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz bietet am Standort Bad Kreuznach die Einstellung als
Verwaltungsfachkraft (m/w/d)
im Fachbereich 11 „Zentrale Dienste“
für Verwaltungsaufgaben im Bereich Gebäude in Teilzeit an.

Sie sind interessiert an einer abwechslungsreichen Tätigkeit, möchten sich weiterentwickeln, Chancen nutzen, Herausforderungen meistern und legen gleichzeitig Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wissenschaft und Technik, fairer Handel, Verbraucherschutz, Gefahrenabwehr, Arbeits- und Gesundheits- sowie Umweltschutz sind auf richtiges Messen und vertrauenswürdige Messungen angewiesen. Das Landesamt für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz garantiert mit seiner Unabhängigkeit, Kompetenz und messtechnischen Ausstattung die Beständigkeit und Richtigkeit der im amtlichen und geschäftlichen Verkehr verwendeten Messgeräte.

Die Eichbeamtinnen und Eichbeamten beim Landesamt für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz (Hauptsitz in Bad Kreuznach und Technische Stützpunkte in Kaiserslautern, Koblenz und Trier) nehmen überwiegend hoheitliche Aufgaben des Eichrechts wahr.

Zum Arbeitsalltag unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gehören unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Eichung von Messgeräten, wie z.B. Waagen, Zapfsäulen, Druckmessgeräte und Messgeräte für Elektrizität
- Marktüberwachung an Messgeräten, Fertigpackungen und anderen Verkaufseinheiten
- Überwachungsmaßnahmen an energieverbrauchsrelevanten Produkten, wie z.B. Kühlschränke, Lampen, Leuchten und Fernsehern
- Überwachung der gesetzeskonformen Verwendung von Messgeräten und damit verbunden die Bearbeitung von Verbraucherbeschwerden
- Beratung von Messgeräteverwendern bzgl. der gesetzlichen Anforderungen des Mess- und Eichrechtes

Die stelleninhabende Person wird für das Gebäudemanagement der Liegenschaften des Landesamts für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz in Bad Kreuznach, Kaiserslautern, Koblenz und Trier sowie für die Gebäudebewirtschaftung zuständig sein.



Aufgabenschwerpunkte:

- **Verwaltung und Instandhaltung der Liegenschaften in Bad Kreuznach, Kaiserslautern, Koblenz und Trier**
 - Ansprechperson gegenüber dem Landesbaubetrieb
 - Entgegennahme von Informationen bzgl. Mängeln an den Dienstgebäuden
 - Einholung von Angeboten bei Handwerksbetrieben und Beauftragung dieser
 - Organisation von notwendigen Reparaturen und Instandhaltungen
- **Vermietung von einer Wohnung und Abrechnung der Nebenkosten mit Dritten**

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als:
 - Verwaltungsfachangestellte/r,
 - Fachangestellte/r für Bürokommunikation,
 - Bürokauffrau/Bürokaufmann,
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r,
 - Sozialversicherungsfachangestellte/r oder
 - Notarfachangestellte/r

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an den vorgenannten Absolventenkreis; andere Bildungsabschlüsse können leider nicht berücksichtigt werden.

- sorgfältige und gründliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, organisatorisches Talent und Kontraktfreude
- Engagement und Flexibilität sowie Bereitschaft zur Erweiterung des Fachwissens und zur stetigen Fortbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse

Sonstige Voraussetzungen:

Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft ein Dienstkraftfahrzeug zu führen

Diese Vorteile bieten wir Ihnen:

- ✓ Tätigkeit in einer oberen Landesbehörde zum Zwecke des Gemeinwohls
- ✓ sichere Vergütung nach Tarifvertrag bzw. Besoldungsordnung
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ einen Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- ✓ flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitrahmens
- ✓ Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ✓ Bildungsurlaub
- ✓ 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- ✓ bis zu 60 Tage mobiles Arbeiten (bei einer 5-Tage-Woche)

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe E 8 TV-L. Die Einstellung erfolgt in Teilzeit (50 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines entsprechenden



Vollbeschäftigten, d.h. wöchentlich 19,5 Stunden). Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt nach Absprache und wird im Arbeitsvertrag festgelegt.

Erklärung des Arbeitgebers:

Das Landesamt für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG - EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“.

Im Hinblick auf das Frauenförderprogramm des Landes sind wir an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig vom Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit oder ehrenamtlichen Tätigkeiten erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Ansprechpartner für Bewerbungen und Anfragen:

Nähere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Frau Mirjam Paare, Telefon 0671 79486-425 und zu beamten- und tarifrechtlichen Fragen Herr Dorian Glaser, Telefon 0671 79486-429.

Haben wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Nachweise der geforderten Qualifikation, Nachweis für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren etc.) bis zum **15.02.2025**

an das:

Landesamt für Mess- und Eichwesen Rheinland-Pfalz
Fachbereich Zentrale Dienste, Herr Dorian Glaser
Rudolf-Diesel-Straße 16-18
55543 Bad Kreuznach

oder per E-Mail an

Bewerbungen@lme.rlp.de

Bitte in einer PDF-Datei (max. 15 MByte) zusammengefasst senden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.